

Дитяча школа Воковіцька, дописувач організації  
Vokovická 28/12a, Прага 6  
Ідентифікатор. 70920494



Код файлу: 1.1.2  
Skartační znak: A10

## **ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА ДИТЯЧОЇ ШКОЛИ** NO. j. 1/2021

Керівник школи, діяльність якої здійснюється дитячою школою, організацією, що сприяє, відповідно до розділу 30 Закону No 561/2004 Coll., про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту), зі змінами та Указом No 14/2005 Coll., про дошкільну освіту зі змінами,

### **Випромінює**

шкільні правила дитячого садка, діяльність якого здійснюється дитячим садком, дочірньою організацією, з її зареєстрованим офісом за адресою Воковіцька No 28/12a, 160 00, Прага 6 – Воковіце.

### **1. Робота школи**

#### **1.1. Тип операції, операція протягом навчального року**

- 1.1.1. Дитячий садок - це школа з цілодобовою роботою.
- 1.1.2. Дитячий садок забезпечує свою діяльність протягом усього навчального року, за винятком випадків, коли робота дитячого садка обмежена або перервана.
- 1.1.3. Згідно з місцевими умовами, керівник школи може обмежити або перервати роботу дитячого садка в липні або серпні, або в обидва місяці. Ступінь обмеження або переривання визначається керівником школи після консультації з органом-організатором. Інформація про обмеження або переривання роботи буде опублікована керівником школи в доступному місці в школі не менше ніж за 2 місяці.
- 1.1.4. Керівник школи може обмежити або перервати роботу дитячого садка з серйозних причин і після консультації з органом організації в період, відмінний від липня або серпня. Інформація про обмеження або переривання операцій публікується керівником школи в доступному місці в школі відразу після того, як він прийняв рішення про обмеження або переривання операцій.

#### **1.2. Місця, де забезпечується робота дитячого садка або діяльність дитячого садка, період роботи дитячого садка, шкільні послуги, пов'язані з роботою школи**

- 1.2.1. Дитячий садок працює в двох будівлях дитячого садка і в двох дитячих містечках.

- 1.2.2. Період перебування дітей в дитячому садку і одночасно період експлуатації як шкільних будівель, так і шкільних приміщень (шкільного саду) становить щоденно з 6:30 до 17:00.
- 1.2.3. Будівлі та кампуси школи замкнені в години роботи. Вхід батьків або інших осіб в будівлю забезпечується за допомогою засобів зв'язку і дистанційного відкривання дверей.
- 1.2.4. Шкільні майданчики (шкільний сад) огорожені. Вхід в приміщення школи (шкільні садки) допускається тільки з відома педагогічного персоналу.
- 1.2.5. Дитячий садок може організовувати реконвалесцентне перебування дітей в сприятливому для здоров'я середовищі без переривання навчання, шкільних поїздок та інших заходів, пов'язаних з навчальною діяльністю школи.
- 1.2.6. Якщо дитина не бере участі в шкільній поїздки або іншому заході, пов'язаному з виховною діяльністю школи, керівник школи забезпечить виховання дитини в нормальних умовах роботи дитячого садка.
- 1.2.7. Обов'язковою вимогою роботи дитячого садка є передача дитини вчителю і взяття дитини на піклування вчителя відповідно до Шкільних правил.
- 1.2.8. Тільки дитина в стані здоров'я, при якому вона не загрожує власному здоров'ю або здоров'ю інших дітей, може бути передана вчителю.

### 1.3. Робота дитячого садка у зв'язку з наданням дошкільної освіти

- 1.3.1. Діти різного віку можуть бути включені в один клас дитячого садка.
- 1.3.2. Якщо дитина з особливими освітніми потребами навчається в класі дитячого садка, керівник школи створить умови, що відповідають індивідуальним освітнім потребам дитини, що ведуть до її всебічного розвитку.
- 1.3.3. Обов'язковою вимогою для надання дошкільної освіти є забезпечення шкільним харчуванням. У разі забезпечення дитини харчуванням іншим способом (наприклад, їжею, яка готується для дитини вдома), законний опікун зобов'язаний забезпечити, щоб дитина харчувалася так, щоб дитина харчувалася в той час, коли їжа подається в дитячому садку.

## 2. Внутрішній режим школи

### 2.1. Внутрішній режим школи, що надається базовим режимом добової доби (див. SEP PV)

- 2.1.1. Внутрішній режим школи, пов'язаний з наданням дошкільної освіти за шкільною освітою програми, визначається базовим режимом дня.

<i>від</i>	<i>з</i>	
6.30	8.30	приїзд дітей, ігри, індивідуальна робота з дітьми, спонтанна і контрольована фізична активність дітей
8.30	9.00	гігієна, ранкова закуска
9.00	10.00	групова робота над еліпсом, підготовка до перебування на відкритому повітрі
10.00	12.00	залишайтеся на відкритому повітрі
12.00	12.30	зміна одягу, гігієна, обід
12.30	13.00	спокійні заняття дітей і підбирання дітей додому
13.00	14.30	решта
14.30	15.00	післяобідній перекус
15.00	17.00	безкоштовні розваги для дітей, індивідуальна робота з дітьми

## **2.2. Внутрішній режим школи у зв'язку з реадмісією та передачею дітей**

- 2.2.1. Керівник школи письмово погоджується з законним опікуном дитини на відвідування дитячого садка (дні відвідування та тривалість перебування в ці дні), або зміну узгодженої відвідуваності.
- 2.2.2. Керівник школи визначає, за погодженням з законним опікуном дитини, спосіб і обсяг харчування дитини, або зміну узгодженого способу і обсягу харчування. Обсяг харчування визначається так, щоб дитина, якщо він присутній в дитячому садку в момент подачі їжі, завжди харчувався.
- 2.2.3. Діти передаються вчителям або забираються у вчителів батьками або іншими батьками (законними опікунами дитини) уповноваженими особами (наприклад, бабусею, братом і сестрою). Письмовий дозвіл іншої особи, крім законного опікуна, передається законним представником дитини вчителю в класі.
- 2.2.4. Батьки або інші уповноважені особи передають дітей вчителям з 6:30 до 8:30 а.м. або в інший час, узгоджений заздалегідь.
- 2.2.5. Батьки або інші уповноважені особи змінюють дитину в роздягальні. Батьки або інші уповноважені особи не залишають дитину в роздягальні без нагляду, вони несуть відповідальність за дитину, поки не передадуть дитину вчителю.
- 2.2.6. Батьки або інші уповноважені особи зобов'язані особисто передати дитину вчителю в класі, при необхідності повідомити педагога про стан здоров'я дитини (наприклад, про незначні травми, завдані вдома – синці).
- 2.2.7. Батьки або інші уповноважені особи забирають дітей у вихователя з 12:30 до 13:00, а потім з 14:30 до 17:00, або в інший час, узгоджений заздалегідь.
- 2.2.8. Батьки або інші уповноважені особи забирають дітей від вчителя в класі або в шкільному саду.
- 2.2.9. Батьки або інші уповноважені особи змінюють дитину в роздягальні. Батьки або інші уповноважені особи не залишають дитину в роздягальні без нагляду, вони несуть відповідальність за дитину з моменту передачі їм дитини вчителем.

## **2.3. Обов'язкова дошкільна освіта та методи її виконання**

- 2.3.1. Законний представник дитини зобов'язаний відповідно до § 34 п. 2) Закону про освіту зареєструвати дитину для зарахування до початкової освіти в календарному році, в якому починається обов'язок дошкільної освіти дитини. Дитина, для якої дошкільна освіта є обов'язковою, здобувається в дитячому садку, створеному муніципалітетом або об'єднанням муніципалітетів, що базуються в шкільному окрузі, в якому дитина має постійне місце проживання, якщо законний опікун не вибирає інший дитячий садок або інший спосіб обов'язкової дошкільної освіти для дитини.
- 2.3.2. Обов'язкова дошкільна освіта приймає форму регулярного щоденного відвідування в робочі дні. Обов'язок дошкільної освіти не дається на дні, що припадають на період шкільних канікул відповідно до Наказу Міністерства освіти про організацію навчального року.
- 2.3.3. Обов'язкова дошкільна освіта встановлюється протягом безперервних 4 годин з 8.30 до 12.30 в дні, на які дається зобов'язання. Навчання дітей базується на СЕП ПВ «Міст до життя або від зброї до незалежності», відповідно до FER PV інших чинних указів та директив.

- 2.3.4. Законний опікун зобов'язаний вибачити дитину в перший день відсутності в школі особисто, електронною поштою або через **додаток LYFLE**. Після того, як дитина повертається в дитячий садок, в аркуші з вибаченнями потрібно письмове вибачення з підписом одного з законних опікунів.
- 2.3.5. Керівник школи має право вимагати підтвердження причин відсутності дитини, а законний опікун зобов'язаний документально підтвердити причини відсутності дитини не пізніше ніж через 3 дні з дня виклику.
- 2.3.6. Законний опікун дитини, для якої дошкільна освіта є обов'язковою, може в обґрунтованих випадках вибрати **виховання дитини індивідуально**. Якщо більша частина навчального року має бути індивідуально освіченою, законний опікун зобов'язаний зробити це повідомлення не пізніше ніж за 3 місяці до початку навчального року. Протягом навчального року обов'язок індивідуальної дошкільної освіти може бути виконаний не раніше, ніж з дня, коли керівнику школи було доставлено повідомлення про індивідуальну освіту дитини. Після отримання належним чином завершеного повідомлення, як зазначено в поправці до Закону про освіту No 178/2016 Coll., зі змінами, керівник школи рекомендуватиме законному представнику дитини сфери, в яких дитина повинна навчатися. Ці напрямки базуються на Рамковій освітній програмі для дошкільної освіти. Дитячий садок перевірить рівень придбання очікуваних результатів в окремих районах і при необхідності порекомендує подальші кроки в освіті законному опікуну.
- 2.3.7. Керівник школи встановлює дати верифікації першої половини листопада та альтернативні дати першої половини грудня. Точна дата буде повідомлена законним представникам індивідуально або узгоджена з ними.
- 2.3.8. Законний опікун дитини, який має індивідуальну освіту, зобов'язаний забезпечити участь дитини в перевірці.
- 2.3.9. Керівник школи має право припинити індивідуальне навчання дитини, якщо законний опікун дитини не забезпечив участь дитини в перевірці навіть в альтернативну дату. Оскарження рішення керівника школи про припинення індивідуального навчання дитини не має позитивного ефекту. Після завершення індивідуального виховання дитини цю дитину не можна перевиховувати індивідуально. Витрати, пов'язані з індивідуальним вихованням дитини, оплачуються законним опікуном дитини, за винятком спеціальних компенсаційних посібників і витрат на діяльність дитячого садка.
- 2.3.10. Дитячий садок забезпечує дистанційне навчання тільки дітям, для яких дошкільна освіта є обов'язковою. Правила пункту 2.4.1 застосовуються до виправдання відсутності дітей, з тією різницею, що неможливо виправдати прогули особисто педагогічному працівнику.

## **2.4 Внутрішній режим школи у зв'язку з виправданням відсутності дітей і забезпеченням харчуванням дітей**

- 2.4.1. Законні опікуни виправдовують відсутність дитини
- а) у разі відсутності дитини, відомої заздалегідь, особисто педагогічному персоналу, електронною поштою або з використанням **заяви LYFLE**, не пізніше 8:00 а.м в день, що передує відсутності дитини,

- b) за відсутності дитини, яка не відома заздалегідь, особисто педагогічному персоналу, електронною поштою або за допомогою **заяви LYFLE**, не пізніше 8:00 а.м в перший день відсутності дитини.
- 2.4.1. Дитина, якщо він присутній в дитячому садку в момент подачі їжі, завжди їсть. Він забезпечується їжею в межах призначеного шкільного харчування, або їжею, що надається законним опікуном (наприклад, дієтична їжа, приготована вдома).
- 2.4.2. Дитина може бути відписана або взята з прийому їжі не пізніше 8:00 а.м в день, коли дитина буде відписана від їжі.
- 2.4.3. У разі відсутності дитини, яка не відома заздалегідь, законні опікуни або уповноважені особи в перший день відсутності дитини можуть забрати незареєстрований обід у власних контейнерах об 11:45 а.м (до доставки їжі іншим дітям).

### **Детальніше про реалізацію прав та обов'язків дітей та їх законних опікунів**

#### **3.1. Права дітей**

- 3.1.1. Дитина має право на отримання дошкільної освіти відповідно до рамкової освітньої програми та шкільної освітньої програми в безпечному середовищі.
- 3.1.2. Індивідуально інтегрована дитина має право створювати умови, що відповідають її індивідуальним освітнім потребам.
- 3.1.3. Дитина має право на консультацію зі школи в питаннях, пов'язаних з освітою.
- 3.1.4. Дитина має право на надання шкільних послуг (шкільного харчування).
- 3.1.5. Дитина, яка є громадянином ЄС або дитиною, яка є членом сім'ї громадянина ЄС, має право на доступ до дошкільної освіти та шкільних послуг на тих же умовах, що і громадяни Чеської Республіки.
- 3.1.6. Дитина, яка є іноземцем з третіх країн (не є громадянином ЄС), має доступ до дошкільної освіти та шкільних послуг на тих самих умовах, що й громадяни Чеської Республіки (громадяни ЄС), якщо вона має право перебувати в Чехії більше 90 днів, якщо вона є шукачем притулку, особою, яка користується додатковим захистом, заявником на міжнародний захист або особою, яка користується тимчасовим захистом.

#### **3.2. Обов'язки дітей**

- 3.2.1. поважайте вказівки шкільного персоналу
- 3.2.2. дотримуватися встановлених правил дитячого садка

#### **3.3. Законні опікуни дитини (батьки або інші особи, які мають право) мають право на**

- 3.3.1. відомості про перебіг і результати навчання дитини безпосередньо у вчителя в обумовлений час або на батьківських зборах, які організуються не менше двох разів за навчальний рік,
- 3.3.2. інформація про події, що проводяться за межами будівлі дитячого садка та приміщень дитячого садка (наприклад, поїздка, школа на природі) заздалегідь, принаймні за 7 днів до того, як подібна подія відбудеться в доступному місці в школі,
- 3.3.3. прийняти рішення про неучасть дитини в дитячих шкільних заходах, які повинні бути сплачені додатково до плати за дошкільну освіту,

- 3.3.4. висловлювати свою думку з усіх рішень, що стосуються істотних питань виховання дітей, безпосередньо з педагогічним персоналом в обумовлений час або на батьківських зборах, які організуються не менше двох разів у навчальному році,
- 3.3.5. інформаційна та консультаційна допомога школи з питань, що стосуються виховання дитини,
- 3.3.6. погоджувати з керівником школи відвідуваність дитини в дитячому садку, спосіб і обсяг харчування дитини в дитячому садку,
- 3.3.7. припинити дошкільну освіту дитини в дитячому садку.

#### **3.4. Законні опікуни дитини (батьки або інші уповноважені особи) зобов'язані**

- 3.4.1. забезпечити належне відвідування школи дитиною, тобто
  - a) дитина ходила в школу відповідним чином і чисто одягнена і доглянута,
  - b) передати дитину вчителю належним чином, у визначений або узгоджений час,
  - c) передати вчителю дитину в стані здоров'я, при якому вона не загрожує власному здоров'ю або здоров'ю інших дітей,
  - d) взяти на себе дитину від вчителя належним чином, у визначений або узгоджений час,
- 3.4.1. на запрошення керівника школи особисто відвідати обговорення серйозних питань, пов'язаних з вихованням дитини,
- 3.4.2. інформувати школу про зміну медичної придатності, проблеми зі здоров'ям дитини або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання,
- 3.4.3. документувати причини відсутності дитини,
- 3.4.4. повідомляти школу про дані, що зберігаються в шкільному реєстрі, та інші дані, які мають важливе значення для курсу навчання або безпеки дитини та зміни цих даних,
- 3.4.5. сплатити плату за дошкільну освіту та харчування у встановлений термін,
- 3.4.6. правильно забезпечити харчування дитини в тому випадку, коли законний опікун забезпечує харчування дитини самостійно.

#### **Наслідки порушення зобов'язань законних представників дитини або інших уповноважених осіб**

- 4.1. Керівник школи може після попереднього повідомлення законного представника дитини, повідомленого в письмовій формі, прийняти рішення про припинення навчання дитини, якщо:
  - a) дитина не брала постійної участі в навчанні більше двох тижнів і не була виправдана законним опікуном відповідно до Шкільного регламенту,
  - b) законний опікун серйозно порушує роботу дитячої школи всерйоз,
  - c) припинення рекомендується під час випробувального терміну перебування дитини лікарем або навчальним закладом,
  - d) законний опікун неодноразово не сплачує плату за навчання в дитячому садку або плату за шкільне харчування у встановлену дату і не погоджується з керівником школи на іншу дату оплати.
- 4.2. Неможливо прийняти рішення про закінчення дошкільної освіти у випадку дитини, для якої дошкільна освіта є обов'язковою.
- 4.3. Якщо законний опікун дитини або інша уповноважена особа не забере дитину до зазначеного часу або перебуває в стані при передачі дитини, в якому вона не

може забезпечити належний нагляд за дитиною, відповідний вчитель поступово вживатиме наступних заходів.

- a) зв'язується з законним представником (або іншим законним представником) по телефону,
- b) інформує керівника школи по телефону,
- c) за вказівкою керівника школи звернутися до місцевого компетентного органу, який надасть дитині невідкладну допомогу,
- d) Крім того, зв'яжіться з поліцією Чеської Республіки.

## **5. Деталі правил взаємовідносин з персоналом школи**

- 5.1. Батьки інформуються про перебіг та результати навчання дітей. Контакт між батьками та вчителями можливий щодня під час передачі дітей, з керівником школи в будь-який час за попередньою домовленістю про інформаційну та консультаційну допомогу школи в питаннях, що стосуються виховання їхніх дітей.
- 5.2. Батьки негайно інформуються про нудоту, хворобу або травму своєї дитини.
- 5.3. Батьки можуть коментувати програму школи і занять, брати участь в ній зі своїми ідеями, пропозиціями, коментарями.
- 5.4. Батьки і співробітники можуть висловлювати свою думку, пропозиції і критику в регулярно представлених анонімних анкетах.
- 5.5. Батьки можуть поговорити з вчителями, персоналом і школою в заздалегідь організованій час.
- 5.6. Батьки можуть отримати інформацію на зборах, спільних зустрічах в класах, в день відкритих дверей, на інформаційних дошках в дитячих гардеробах, в шкільній освітній програмі, у внутрішніх шкільних методичних рекомендаціях, які публікуються в індивідуальних роздягальнях дітей, а також на сайті дитячого садка і особисто під час консультацій і інтерв'ю з педагогами і РМ.

## **6. Розмір винагороди за дошкільну освіту та її погашення**

- 6.1. Розмір плати за шкільну освіту встановлюється керівником школи як щомісячна плата за період навчального року. Інформація про розмір збору публікується в доступному місці в школі не пізніше 30,6. Якщо дитина прийнята до дошкільної освіти протягом навчального року, керівник школи інформує законних опікунів дитини про розмір виплати при вступі дитини.
- 6.2. Максимально можливий розмір винагороди за дошкільну освіту встановлюється на рівні 50% від фактичних середньомісячних неінвестиційних витрат юридичної особи, що здійснюють діяльність дитячого садка, які відносяться до дошкільної освіти дитини в дитячому садку в минулому календарному році. Перед визначенням відсотка з цих витрат вираховуються витрати, на які були використані кошти, передбачені з державного бюджету.
- 6.3. Протягом календарного місяця, в якому робота дитячого садка буде обмежена або перервана більш ніж на 5 навчальних днів, керівник школи визначає розмір винагороди, що не перевищує пропорційної частини розміру винагороди, що відповідає ступеню обмеження або переривання роботи дитячого садка. Керівник школи публікує розмір гонорару, визначеного таким чином, у доступному місці в школі не пізніше ніж за 2 місяці до запланованої перерви або обмеження роботи дитячого садка, в інших випадках відразу після рішення керівника школи перервати або обмежити роботу.

- 6.4. Для дитини, яка відповідно до § 34 п. 9 Закону про освіту не враховується в кількості дітей в дитячому садку з метою оцінки відповідності максимально допустимої кількості дітей, зареєстрованих в Реєстрі шкіл і шкільних закладів, розмір винагороди встановлюється керівником школи, але не більше 2/3 розміру винагороди у відповідній операції.
- 6.5. Плата за дошкільну освіту за відповідний календарний місяць сплачується не пізніше п'ятнадцятого дня наступного календарного місяця, якщо керівник школи не погоджує інше з законним опікуном дитини.

## **7. Звільнення від оплати праці, зменшення винагороди за дошкільну освіту, безкоштовну освіту**

- 7.1. Законний представник примусово звільняється від винагороди, якщо він подає заяву про звільнення від винагороди з перерахованих нижче причин і доводить наявність цих причин. Причини наступні:
- a) заявник є законним опікуном дитини, який отримує постійну допомогу в матеріальній потребі,
  - b) заявник є законним представником дитини, яка перебуває на утриманні, яка має право на збільшення допомоги по догляду,
  - c) заявник є батьком, який має право на збільшення допомоги по догляду за дитиною, що перебуває на утриманні,
  - d) заявник є фізичною особою, яка особисто піклується про дитину та отримує допомогу по прийомній сім'ї з метою догляду за цією дитиною.
- 7.2. Якщо законний представник звертається із заявою про звільнення від винагороди до закінчення строку винагороди за відповідний календарний місяць, термін сплати внеску не настає раніше дати, коли рішення керівника школи про цю заяву стає остаточним.
- 7.3. Законний представник може бути скорочений або звільнений від винагороди за дошкільну освіту, якщо він або вона вимагає зниження або відмови від плати та обґрунтовує причини зменшення або ремісії винагороди (зокрема соціального недоліку, інвалідності).
- 7.4. Навчання в останній рік дитячого садка (тобто на третьому курсі дитячого садка) надається дитині безкоштовно.

## **Розмір винагороди за шкільне харчування та його термін погашення**

- 8.1. Дитина забезпечена шкільним харчуванням, яке забезпечується шкільною їдальнею.
- 8.2. Дитина в дитячому садку, який навчається в дитячому садку в класі з цілим днем роботи, має право приймати обід щодня, один попередній і один наступний додатковий прийом їжі.
- 8.3. Плата за шкільне харчування визначається розміром фінансового нормативного акту.
- 8.4. Розмір фінансового нормативного акта визначається в межах фінансових лімітів, встановлених в Указі No 107/2005 Coll., зі змінами, відповідно до звичайних цін на продукти харчування в звичайному місці.
- 8.5. Плата за шкільне харчування за відповідний календарний місяць сплачується не пізніше п'ятнадцятого дня наступного календарного місяця, якщо керівник школи не погоджує інше з законним опікуном дитини.



## **9. Звільнення від оплати праці, зменшення оплати шкільного харчування**

- a) Законний опікун може бути скорочений або звільнений від винагороди за шкільне харчування, якщо він просить або відмовляється від винагороди та обґрунтовує причини зменшення або ремісії винагороди (зокрема соціального недоліку, інвалідності).

## **Забезпечення безпеки і захисту дітей, їх захисту від соціально патологічних явищ і від проявів дискримінації, ворожнечі або насильства**

- 10.1. Безпека та захист дітей забезпечується
  - a) належний нагляд за дітьми з моменту, коли вчитель переходить від свого законного опікуна або уповноваженої ним особи до передачі їх своєму законному представнику або уповноваженій ним особі,
  - b) визначення достатньої кількості жінок-вчителів, які здійснюють нагляд за перебуванням дітей за межами будівлі школи та кампусу,
  - c) виявлення достатньої кількості жінок-вчителів або інших дорослих, які здійснюють нагляд за конкретними видами діяльності (наприклад, спортом), або дітей, які перебувають у безпечному середовищі.
- 10.2. Зокрема, у діяльності, що вимагає посиленого нагляду за дітьми, слід дотримуватися таких принципів:
  - a) у всіх видах діяльності педагогічний персонал повинен забезпечити, щоб їх зміст, інтенсивність і труднощі відповідали віку та індивідуальним здібностям дитини,
  - b) при переміщенні дітей під час перебування за межами території дитячого садка по дорогах педагогічний нагляд регулюється правилами дорожнього руху,
  - c) коли діти перебувають у місцях за межами приміщення школи, використовуються тільки безпечні місця, які педагогічний персонал заздалегідь перевірить і при необхідності видалить небезпечні предмети або інші джерела небезпеки (наприклад, гострі предмети),
  - d) перед фізичними вправами педагогічний працівник перевіряє, чи готові до цієї діяльності внутрішні або відкриті майданчики, прибирає будь-які небезпечні предмети або інші джерела небезпеки, перед використанням тренажерів і обладнання перевіряє його безпеку і функціональність,
- 10.3. Також забезпечується захист здоров'я дітей
  - a) можливі докази медичної придатності дитини до навчання у вигляді довідки від лікуючого лікаря, якщо у вчителя є обґрунтована підозра при взятті на себе дитини, що дитина не здорова і його перебування в дитячому садку може поставити під загрозу як його здоров'я, так і здоров'я інших дітей,
  - b) будь-які докази медичної придатності дитини до навчання у вигляді довідки від лікуючого лікаря після вступу дитини до початкової освіти після завершення лікування дитини.
- 10.4. Крім того, у сфері забезпечення безпеки та здоров'я дітей школа регулюється ЄСВ. § 7 п. 3 Закону No 258/2000 Coll., про захист громадського здоров'я та про внесення змін до деяких суміжних актів, яка накладає на установи для виховання та виховання обов'язок забезпечити відокремлення дитини, яка має ознаки гострого захворювання від інших дітей. Дитяча школа має право в

значенні § 35 par. 1 пункт. б) Закону про освіту виключити дитину з освіти в разі хвороби, а в разі серйозних і неодноразових порушень цих положень батьком дитячий садок може припинити дошкільну освіту дитини.

10.5. Привести дитину в дитячий садок можна тільки здоровою, тобто без ознак будь-якого гострого інфекційного захворювання або паразитарної інвазії.

**Гострими та інфекційними захворюваннями вважаються:**

- a) Вірусний риніт (тобто прозорий риніт, який інтенсивно тече з носа дитини), навіть без підвищеної температури тіла.
- b) Бактеріальний риніт (тобто знебарвлений – зелений, жовтий, коричневий риніт, який витікає з носа дитини), навіть без підвищеної температури тіла.
- c) Інтенсивний кашель (тобто кашель, який зберігається під час відпочинку дитини) навіть без підвищеної температури тіла.
- d) Захворювання, яке посіяне висипом на шкірі – вітряна віспа, 5-а хвороба, 6-а хвороба, синдром рук-ніг-рот, скарлатина, імпетиго.
- e) Кон'юнктивіт
- f) Лихоманка або лихоманка

**Паразитарним захворюванням вважається:**

- a) Педикульоз (дитяча воша)
- b) Склад дитячий
- c) Короста

10.6. Дитячий садок має право негайно і в будь-який час доби направити дитину на домашнє лікування, якщо вона підозрює, що дитина гостро хвора або має паразитарне захворювання.

**Порядок виникнення інфекційного захворювання** (у тому числі вошей) (стаття 30(1)(.c) Закону про освіту – зміна умов забезпечення безпеки та охорони здоров'я дітей). У разі виникнення педикульозу (а також інших інфекційних захворювань) співпраця з батьками (законними опікунами) всіх дітей абсолютно необхідна. Самі вчителі не можуть перевіряти голови дітей по всій дошці, щоб не поширювати педикульоз іншим дітям, але вони будуть інформувати як батьків дитини, так і батьків інших дітей якомога швидше після виявлення інфекції. Позбавляти дітей від вошей - обов'язок батьків, а не школи і їх викладацького складу. У разі виявлення або обґрунтованої підозри на інфекційне захворювання законні представники дитини будуть негайно проінформовані, а дитина буде відокремлена від інших дітей до їх прибуття (при забезпеченні всіх умов здоров'я та безпеки, тобто особливо нагляду) для запобігання поширенню інфекції. У разі масового виникнення вошей, місцево компетентний орган охорони здоров'я - Регіональна станція гігієни - буде негайно проінформований.

**Введення лікарських засобів і лікарських засобів дітям в дитячий садок.** Дитячий садок не зобов'язаний давати дітям будь-які ліки і лікарські засоби. Педагогічний працівник відповідно до розділу 2 Закону No 372/2011 Coll., про медичні послуги та умови їх надання (Закон про медичні послуги), зі змінами, не може застосовувати ліки, оскільки він або вона не є медичним працівником, уповноваженим на це. У тому випадку, якщо дитині необхідно вводити ліки в терміновій ситуації, в рамках надання першої допомоги необхідно звернутися в школу в письмовій формі і подати необхідний звіт (див. форму

заяви на введення лікарських засобів). Якщо запит задоволений, батько зобов'язаний з'явитися особисто і скласти «Протокол про адміністрування лікарських засобів» з вчителями, які своїм підписом дадуть свою згоду дитині в разі виникнення невідкладної ситуації. **Дитячий садок зобов'язаний, незважаючи на згоду на введення наркотиків, викликати екстрені служби в небезпечних для життя умовах.** Якщо дитячий садок відхилить заяву батьків про введення ліків, батько зобов'язаний організувати введення ліків самостійно.

- 10.7. Всі діти в дитячому садку застраховані від травм і нещасних випадків під час перебування дитини в дитячому садку і під час заходів, організованих дитячим садком.
- 10.8. Захист від соціально-патологічних явищ, від проявів дискримінації, ворожнечі або насильства забезпечується в першу чергу у вигляді профілактики в рамках освітньої програми, співпраці з дитячими юридичними опікунами, консультаційних установ, систематичного створення відповідного соціального клімату в школі.

### **11. Умови поводження з шкільним майном дітьми**

- 11.1. Діти ставляться до майна школи під наглядом педагогічних працівників, щоб вони не зашкодили майну школи. Особа, яка умисно завдає будь-якої шкоди школі, зобов'язана компенсувати або сплатити за це, як впливає з закону (Цивільного кодексу).

### **12. Прикінцеві та скасовані положення**

- 12.1. Правила школи обговорювалися на оперативній нараді 24.8.2022
- 12.2. Шкільні правила вступають в силу з 1.9.2022
- 12.3. Шкільні правила вступають в силу з 1.09.2022

Прага, 24.8.2022

Helena Váňová v.r.

до н.е. Олена Важова – директор дитячого садка